

SIGULDAS NOVADA

Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Jaunatnes likuma 5.panta otrās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Siguldas novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Padome ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir veicināt pašvaldības darba ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
3. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Padomes uzdevumi

4. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 4.1. nodrošināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību ar jauniešiem saistītos jautājumos;
 - 4.2. apkopot un analizēt informāciju par Siguldas novada jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm, veicot Vispārējo rādītāju darba ar jaunatni vērtēšanai pašvaldībās rādītāju apkopojumu ne retāk kā reizi divos gados;
 - 4.3. izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus:
 - 4.3.1. darba ar jaunatni īstenošanai un jaunatnes politikas pilnveidei Siguldas novadā;
 - 4.3.2. jauniešu iesaistīšanai Siguldas novada politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs;
 - 4.3.3. jauniešu līdzdalības veicināšanai un iniciatīvu īstenošanai;
 - 4.3.4. finanšu plānošanai darba ar jaunatni attīstībai pašvaldībā;
 - 4.3.5. uzraudzīt Siguldas novada jaunatnes politikas īstenošanas plāna izstrādi un īstenošanu;

III. Padomes tiesības un pienākumi

5. Padomei ir šādas tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 5.2. pieaicināt uz Padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām nozaru pārstāvjus un speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar darbu ar jaunatni Pašvaldībā saistītajos jautājumos;
 - 5.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

- 5.4. ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā Siguldas novadā;
- 5.5. kompetences ietvaros rosināt lēmumu projektus izskatīšanai Pašvaldības domes sēdēs;
- 5.6. savu uzdevumu ietvaros attīstīt sadarbību ar līdzīgām institūcijām un nevalstiskām organizācijām nacionālā un starptautiskā mērogā;
- 5.7. iesaistīties Pašvaldības darbā ar jaunatni, kā arī tā ietvaros organizētajos pasākumos, projektos un programmās.
6. Padomei ir šādi pienākumi:
 - 6.1. sadarbībā ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldi, informēt sabiedrību un Pašvaldību, un valsts un nevalstiskās organizācijas par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - 6.2. analizēt esošo situāciju un izstrādāt priekšlikumus jaunatnes jomas attīstības veicināšanai, aktivitāšu organizēšanai, aktuālo jautājumu risināšanai Siguldas novadā un priekšlikumus iesniegt izskatīšanai Pašvaldībā;
 - 6.3. apkopot un paust Pašvaldībai novada iedzīvotāju viedokli ar jaunatnes jomu saistītos jautājumos.

IV. Padomes sastāvs

7. Padomes sastāvā iekļauj Siguldas novada pašvaldības un to iestāžu atbildīgās amatpersonas, jaunatnes jomas ekspertus un jauniešus, kas dzīvo, mācās vai strādā Siguldas novadā un kas veido vismaz vienu trešdaļu no padomes sastāva. Veidojot Padomes sastāvu, jāievēro teritorialitātes princips, vismaz pa vienam pārstāvim no katrs teritoriālās vienības – Siguldas pilsētas, Siguldas pagasta, Mores pagasta un Allažu pagasta.
8. Padomes sastāvā var iekļaut:
 - 8.1. divus Siguldas novada pašvaldības domes deputātus;
 - 8.2. Sociālā dienesta pārstāvi;
 - 8.3. Jauniešu centra pārstāvi;
 - 8.4. Izglītības pārvaldes pārstāvi;
 - 8.5. Kultūras pārvaldes pārstāvi;
 - 8.6. Sporta pārvaldes pārstāvi;
 - 8.7. Pašvaldības policijas pārstāvi;
 - 8.8. Siguldas Attīstības aģentūras pārstāvi;
 - 8.9. Jauniešu domes un/vai skolēnu pašpārvaldes pārstāvi;
 - 8.10. karjeras konsultantus;
 - 8.11. Siguldas novadā reģistrēto jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu, biedrību un nodibinājumu pārstāvjus un/vai citus Siguldas novada iedzīvotājus, kas mācās, strādā vai dzīvo novadā un, kas ir izteikuši vēlmi darboties Padomē.
9. Padomes darbību vada Padomes priekšsēdētājs, kuru ievēl Pašvaldības dome.
10. Padomes locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus ieceļ padomes sekretāru.
11. Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes locekļu Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl ar balsu vairākumu no Padomes sastāva.
12. Padomes locekļu kandidātus Padomē izvirza attiecīgā Pašvaldības institūcija, pārējiem kandidātiem jāpiesakās ar rakstisku iesniegumu, norādot iesniegumā profesionālās kompetences un pieredzi jaunatnes jomā, kā arī pamatojumu dalībai Padomē.
13. Padomes sastāvu apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
14. Padomes locekļu skaits ir ne mazāk kā 15 dalībnieki.
15. Padomes locekļu darbs Padomē nav atalgots.

16. Padomes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācija.

V. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

17. Padomes vadītājs:
 - 17.1. organizē un vada Padomes darbu;
 - 17.2. sagatavo un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 17.3. sasauca un vada Padomes sēdes;
 - 17.4. paraksta sēžu protokolus un citus Padomē sagatavotus dokumentus;
 - 17.5. pārstāv Padomi attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām.
18. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 18.1. pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem padomes vadītājs nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 18.2. pārstāv Padomi attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām.
19. Padomes sēdes ir atklātas un tās pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī sasauca Padomes vadītājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi sasauca Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
20. Padomes vadītājs nosaka Padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms Padomes sēdes nosūta elektroniski Padomes locekļiem informāciju par Padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.
21. Pašvaldības pienākums ir Padomei nodot caurskatīšanai ar jaunatni saistītus jautājumus pirms to nodošanas atbildīgajai komitejai. Steidzamības kārtā izskatāmos jautājumus var nodot elektroniskai saskaņošanai vai tūlītējas atbildes iegūšanai Pašvaldība konsultējas ar Padomes priekšsēdētāju.
22. Ja izskatīšanas jautājums ir steidzamības kārtā vai vairāk kā puse Padomes locekļu nevar ierasties uz sēdi, tiek paredzēta elektroniskā saskaņošanas procedūra, kas paredz:
 - 22.1. lēmumu pieņemšanas termiņš par lēmuma projektu ir 5 darba dienas, tomēr atsevišķos gadījumos ilgums var tikt noteikts īsāks, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 22.2. ja par sagatavoto lēmuma projektu ir saņemti Padomes locekļu iebildumi, tad atkārtotas procedūras termiņi ir divas darba dienas vai īsāks, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 22.3. lēmums tiek pieņemts, ja visi Padomes locekļi ir atbalstījuši lēmuma projektu;
 - 22.4. ja elektroniskās saskaņošanas procedūrā lēmums netiek pieņemts, šo jautājumu izskata nākamajā klātienē sēdē.
23. Padomes lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.
24. Padomes locekļi:
 - 24.1. informē Padomi par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības, organizācijas vai pārstāvētās grupas viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 24.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību, organizāciju vai pārstāvēto grupu par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
 - 24.3. piedalās Padomes sēdēs, Padomes izveidotajās darba grupās, priekšlikumu sagatavošanā klātienē un neklātienē, kā arī Padomes viedokļa pārstāvēšanā, ja attiecināms.
25. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.

26. Padomes sēdes tiek protokolētas un to veic Padomes ieceltais sekretārs, kurš ir arī atbildīgs par Padomes lietvedības kārtošanu. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Padomes sēdes protokols ir publiski pieejams. Sēdes protokolu sagatavo 10 darba dienu laikā pēc Padomes sēdes un elektroniski nosūta visiem padomes locekļiem.
27. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Padomes locekļa viedokli ieraksta protokolā.
28. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama Siguldas novada pašvaldības administrācijā.

VI. Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

29. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu.
30. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot, ja to pieprasa:
 - 30.1. pats Padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;
 - 30.2. vismaz 2/3 Padomes locekļu uz Padomes sēdes lēmuma pamata;
 - 30.3. Padomes vadītājs uz rakstiska iesnieguma pamata, ja Padomes loceklis gada laika klātienē vai tiešsaistē piedalās mazāk kā 75% no Padomes sēdēm.
31. Ja kāds no Padomes locekļiem darbu Padomē pārtrauc, attiecīgais Padomes loceklis iesniedz Padomes vadītājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai Padomes locekļu sastāvā.

VII. Noslēguma jautājumi

32. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc Padomes vai Pašvaldības domes deputātu priekšlikuma.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) U.Mitrevis